

ПРИНЯТО
на Общем собрании
работников Учреждения
Протокол № 1
от «16» января 2019г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад с. Кривцово»
И. Ж. Женова И.В./
Приказ №9 от 25 января 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
с.Кривцово Яковлевского городского округа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным законом от 30.12.2015 г.

N436-ФЗ «О внесении изменений в статью 29 Федерального закона от 29 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с.Кривцово Яковлевского городского округа» (далее – Учреждение).

1.2. Общее собрание работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с.Кривцово Яковлевского городского округа» является высшим коллегиальным органом управления Учреждения. Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива и Учреждения в целом.

1.3. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

2. Основные задачи Общего собрания работников

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников реализует право на собрание Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственных общественных принципов.

3. Компетенции Общего собрания работников Учреждения

3.1. К исключительным компетенциям Общего собрания работников Учреждения относится решение следующих вопросов:

- принимает новую редакцию Устава, изменения, дополнения, вносимые в Устав (исключительная компетенция Общего собрания работников);
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения (исключительная компетенция Общего собрания работников);
- принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения (исключительная компетенция Общего собрания работников);
- участвует в разработке Коллективного договора, изменений и дополнений к нему;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка, изменения и дополнения в них;
- рассматривает отчет о результатах самообследования Учреждения;
- обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, здоровья обучающихся;
- рассматривает вопросы, связанные с безопасностью Учреждения;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права Общего собрания работников Учреждения

4.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- заслушивать отчеты заведующего о финансово-экономической деятельности;
- знакомиться с новыми положениями и изменениями в них;
- выбирать своих представителей в различные органы управления Учреждением, общественные органы;
- участвовать в управлении Учреждением;
- создавать временные или постоянно действующие комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее двух трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников.

5.1. Общее собрание работников включает в себя работников Учреждения на дату проведения Общего собрания работников, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

5.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание работников, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность общего собрания работников;
- информирует членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не менее 1 раза в календарный год. По инициативе председателя или по требованию заведующего Учреждением, четверти (или более) членов Общего собрания работников Учреждения может быть проведено

внеочередное собрание работников Учреждения.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов коллектива Учреждения.

5.7. Решение общего собрания работников принимается открытым голосованием большинством голосов членов Общего собрания работников Учреждения, присутствующих на заседании.

5.8. Решения по вопросу исключительной компетенции Общего собрания работников Учреждения принимаются квалифицированным большинством голосов членов Общего собрания работников Учреждения.

5.9. Решения, принимаемые Общим собранием работников Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащие действующему законодательству, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – педагогическим советом, родительским комитетом:

- через участие представителей коллектива в заседаниях педагогического совета, родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление педагогическому совету и родительскому комитету Учреждения материалов, готовившихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания работников Учреждения

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения

8.1. Заседания общего собрания коллектива оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- краткое содержание доклада выступающих;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц;
- порядок и итоги голосования;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы общего собрания работников хранится в делах Учреждения (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче архивов).

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в данное положение вносятся членами Общего собрания работников и принимаются на его заседании.

9.2. Срок данного положения не ограничен и действует до принятия нового.

Пропущено, пронумеровано и
скреплено печатью

5 (Пять)

Заведующий МБДОУ
«Детский сад с.Кривцово»

И. В. Женова И.В.

